

Communication et Relations Partenaires

Compte rendu de la réunion du 13/02/2017

Présents :

Dunand Philippe
Juliot Stéphane
Mareschal Claudine
Michy Sarah
Pivot Chloé
Stucki Mickaël

Excusés:

Ganguet Clélia
Pirrello Patrick

Introduction

Cette réunion a pour objet la mise en place de la commission Communication et Relations Partenaires et la liste des actions à lancer, sur la base du projet associé à l'élection du nouveau CA.
En gras dans ce compte-rendu, les actions à effectuer.

Outils de communication

- Site web
 - Administrateur technique et hébergeur : Bruno Dernier (Le Jardin des Chimères)
 - Administrateur de contenu : Claudine et Justine → **besoin d'une personne** pour alimenter le site régulièrement, chaque commission devant fournir la matière (CR, infos, articles)
- Page Facebook :
 - les éditeurs déclarés à ce jour : Claudine, Justine et Chloé (depuis son service civique) → **besoin d'une personne** pour alimenter la page régulièrement avec renvois vers le site chaque fois que c'est pertinent
- Autres réseaux sociaux :
 - Twitter, Instagram ou Snapchat sont plutôt des outils de communication instantanée, ce qui n'est pas notre besoin principal.

Finales de coupe Jacques Battu

- L'organisation a été confiée au club de Pont-de-Claix qui a choisi la date du samedi 10 juin
- Une réunion préparatoire a eu lieu avec le club le 6 février
- La présence de Sport-Time est confirmée, un emplacement pour leur stand est prévu
- Les t-shirts offerts aux finalistes seront pris en charge par la mairie.

Tournoi -12ans (dimanche 18 juin)

- Justine a rédigé 2 cahiers des charges pour appel à candidatures vers les clubs : un dans le cas où le tournoi est accueilli par un club, un dans le cas où le tournoi est organisé au stade des Alpes
- Nous avons un accord oral sur la mise à disposition du stade des Alpes, un courrier doit nous arriver dans la semaine. Dès réception du courrier, nous lancerons l'appel à candidatures vers les clubs pour prendre en charge la gestion des différents points de restauration et des tables de marques sur les terrains
- Comme habituellement, l'organisation sportive sera pilotée par la commission sportive, l'arbitrage par la CDA et la détection par l'ETD
- Chloé rappelle que nous avons la location d'un château gonflable en pré-réservation (arrhes versées, commande non finalisée suite à l'annulation du tournoi « Emmène ta pote ») ; il faudra voir comment intégrer la structure dans l'installation
- **Désigner un chef de projet Comité** pour répartir et coordonner les tâches et faire l'interface avec le club co-organisateur : voir avec Justine la liste des tâches et la charge associée.

Fiches de synthèse

- Une action identifiée dans notre projet concerne la rédaction de fiches de synthèse à destination de clubs (« comment faire pour... »)
- Un groupe de travail spécifique sur ce sujet doit être lancé, Sarah intéressée pour contribuer
→ **action Philippe.**

Formations Comité pour les clubs

- En complément des fiches de synthèse, une action identifiée dans notre projet concerne la mise en place de formations Comité pour les clubs
- Le premier sujet proposé est une formation à la tenue d'une table de marque et au logiciel GDME
- Philippe adaptera le support qu'il utilise à Crolles pour en faire un support Comité
- Cette formation sera proposée aux clubs pour intervention de Philippe sur place
→ **actions Philippe**

Initiation pour le public

- Une action identifiée dans notre projet concerne la sensibilisation du public aux règles d'arbitrage et de comportement dans les tribunes
- Pour ce faire nous avons des supports :
 - dépliant « Sport co attitude » : voir le stock dont nous disposons
 - prospectus « Respectons nos arbitres » : s'en inspirer pour construire un powerpoint à diffuser lors des matchs
- Mise en œuvre pour les finales de coupe : distribution dépliant, affichage en boucle du ppt sur un écran à la buvette
- Protocole de début de match : proposer aux clubs la lecture ou la diffusion d'un petit texte appelant au respect des joueurs, arbitres etc... pendant le protocole avant chaque match
 - Rédaction à proposer → **Claudine**
 - Mise en œuvre lors des finales de coupe, généralisation à voir à la rentrée.

Partenariat Sport Time

- Le partenariat que nous avons avec Sport Time se termine en juin
- Le principe d'un partenariat n'est pas forcément opportun pour le Comité : c'est gênant par exemple pour les finales de coupe car le club recevant a un partenaire dédié qui peut être différent ; le volume d'achats sur une saison ne permet pas forcément de négocier une marge intéressante
- Sujet à revoir en fin de saison → **Commission C.RP.**

Relations avec les instances

- Assemblée Générale Elective du CDOS le jeudi 23 mars. Il est important que le Comité soit représenté. Stéphane sera proposé comme candidat → **Claudine, Stéphane**
- Lister les instances informées du nouveau CA et inviter nos interlocuteurs aux finales de coupe → **Stéphane, Françoise**
- Métro : un comité de pilotage pour la compétence Sport a été mis en place mais il n'associe pas de représentant des disciplines. Stéphane y participe à un autre titre et nous tiendra informés des évolutions potentielles de fonctionnement.

Relations avec la presse

- Le Dauphiné Libéré avait proposé un espace pour publication handball le jeudi soir. Relancer ce sujet : contacter Eric Clert
- Télé-Grenoble : à informer de nos évènements (tournoi -12, finales de coupe) et leur proposer de faire un sujet
- Faire le tour des supports presse de la région (Spot, GreSports, LSD, ...) pour proposer de passer des informations handball
- **Besoin d'une personne** pour mettre en place un petit groupe de travail qui prend en charge ce sujet.

Le club des Présidents

- Une action identifiée dans notre projet et plébiscitée par les clubs vise à créer du lien entre les clubs
- Proposition a été faite de créer un « club des Présidents », lieu de rencontres et d'échanges sur des problématiques communes aux Président de clubs de l'Isère
- Le Comité se positionne pour initier une première rencontre avec un thème de débat à l'occasion d'un évènement sportif, match de play-off du GSMHGUC par exemple → contacter le GUC : **action Philippe, Stéphane.**

Changement de logo

- La FFHB a décliné son logo pour les Ligues et Comités. Nous sommes donc sensés le mettre en place sur tous nos supports de communication
- Nous aimerions terminer la saison en cours avec le logo actuel, en particulier parce qu'il est présent sur les équipements (ETD, section sportive, équipes de sélection, ...) et le matériel actuel
- La question sera posée à la Ligue sur l'obligation et la date impérative de changement → **action Claudine.**



*Maison Départementale des Sports
7 rue de l'Industrie - 38327 EYBENS Cedex
Tél : 04 76 22 18 10 - Fax : 04 76 29 41 14
Mail : comite38@handball-france.eu
<http://www.handballisere.fr>*

Tenues CA

- Sarah a investigué pour équiper le nouveau CA de tenues les identifiant lors leur présence pour représentation du Comité
- Le nouveau logo conforme FFHB sera utilisé
- Présenter les 7 devis obtenus dans un tableau récapitulatif pour décision → **action Sarah**
- Dans l'attente, utilisation des polos blancs avec le logo actuel qui seront distribués aux nouveaux membres.

Animations hors handball

- Une action identifiée dans notre projet vie à améliorer l'ambiance générale par des évènements hors handball pour faciliter la cohésion
- Carine Morel (Crolles – nouvelle Présidente de la commission Communication de la Ligue) est d'accord pour nous aider sur ce sujet.

Divers

- Chloé demande à ce que les réunions de la commission soient planifiées plutôt à partir de 19h30.
-